



روسای محترم سازمان استان ها

موضوع: تصویب نامه هیات وزیران موضوع نصاب معاملات

با سلام و تحیت؛

احتراما ابلاغیه شماره ۲۰۸۷۷/ت/۶۵۶۲۴ ه مورخ ۱۴۰۵/۳/۱۱ تصویب نامه هیات محترم وزیران به استناد تبصره ۱ ماده ۳ قانون برگزاری مناقصات مصوب سال ۱۳۸۳ و ماده ۴۲ قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت مصوب سال ۱۳۹۳ در خصوص نصاب معاملات به پیوست جهت آگاهی و بهره برداری ارسال می گردد. ارقام اعلامی در این تصویب نامه، جایگزین ارقام مندرج در فصل ۲ آیین نامه معاملات سازمان می گردد.

رضا بستامی
رئیس سازمان



رؤسای محترم سازمان‌های نظام مهندسی معدن استان‌ها

موضوع: ابلاغ آیین‌نامه معاملات سازمان

با سلام و احترام:

همانگونه که مستحضر هستید فراهم ساختن زمینه‌های مشارکت صاحبان حرفه‌های مهندسی، تشکلهای مهندسی، حرفه‌ای و صنفی از جمله اهداف و وظایف سازمان نظام مهندسی معدن می‌باشد، در راستای نیل به این اهداف، تجمیع تمامی موضوعات مربوط به معاملات سازمان مرکزی و سازمان استان‌ها در دستور کار قرار گرفت، پس از اخذ و تجمیع نظرات سازمان استان‌ها، بررسی و اصلاح در کمیسیون عالی معاملات سازمان مرکزی، "آیین‌نامه معاملات سازمان" در جلسه شورای مرکزی مطرح و در تاریخ ۱۴۰۲/۱۱/۱۷ به تصویب رسیده است. آیین‌نامه مزبور جهت اطلاع، اقدام مقتضی و ابلاغ به کمیسیون معاملات استان به پیوست حضورتان ارسال می‌گردد.

رضا پستامی
رئیس سازمان

رونوشت:

جناب آقای دکتر هومن هادیان سرپرست محترم دفتر صنایع مواد پیشرفته وزارت صنعت، معدن و تجارت: جهت استحضار

بسمه تعالی

آیین‌نامه معاملات سازمان

این آیین‌نامه به موجب مواد ۱۶ و ۳۳ قانون نظام‌مهندسی معدن و بندهای ۱۶ و ۱۷ ماده ۶۶ و بندهای "ب" و "ق" ماده ۱۰۶ آیین‌نامه اجرایی قانون نظام‌مهندسی معدن و تبصره ۱ ماده ۳ قانون برگزاری مناقصات مؤسسات عمومی و نهادهای عمومی غیردولتی به منظور سهولت و تجمیع تمام موضوع‌های مربوط به معاملات سازمان نظام‌مهندسی معدن ایران و سازمان نظام‌مهندسی معدن استان‌ها تهیه شده و جایگزین آیین‌نامه معاملات مصوب ۱۳۹۸/۰۶/۱۱ شده است.

فصل ۱- کلیات

۱-۱- در این آیین‌نامه معانی واژه‌ها و عبارات خلاصه شده به شرح زیر است:

سازمان: سازمان نظام‌مهندسی معدن ایران

سازمان استان: سازمان نظام‌مهندسی معدن استان.

هیئت‌مدیره: هیئت‌مدیره سازمان نظام‌مهندسی معدن استان.

شورای مرکزی: شورای مرکزی سازمان نظام‌مهندسی معدن ایران.

کمیسیون معاملات استان: کمیسیون معاملات سازمان نظام‌مهندسی معدن استان.

کمیسیون عالی معاملات: کمیسیون معاملات سازمان نظام‌مهندسی معدن ایران

کارشناس رسمی دادگستری: کارشناس عضو کانون یا مرکز کارشناسان رسمی دادگستری که با درخواست سازمان یا سازمان استان و معرفی کانون یا مرکز انتخاب می‌شود.

۱-۲- کلیه معاملات سازمان و سازمان استان‌ها تابع مقررات وضع شده در این آیین‌نامه بوده و براساس اختیارات واگذاری به هیئت‌مدیره، رئیس سازمان و رئیس سازمان استان‌ها به‌عنوان مقامات مجاز که به موجب قانون نظام‌مهندسی معدن، آیین‌نامه اجرایی آن و قانون تجارت اختیار انجام معاملات به آن‌ها واگذار گردیده است، اطلاق می‌گردد.

فصل ۲- انواع معاملات

۱-۲- معاملات از نظر نصاب (قیمت معامله) موضوع ماده ۳ قانون برگزاری مناقصات، مصوب ۱۳۸۳ به سه دسته تقسیم و براساس مصوبه سالیانه هیئت وزیران تعیین می‌شوند، برای سال ۱۴۰۲ معیار این مصوبه به شرح ذیل است و برای سال‌های بعدی مصوبه ابلاغی هیئت وزیران ملاک عمل خواهد بود:

الف- معاملات کوچک: معاملاتی است که مبلغ کل معامله تا سقف دو میلیارد و یکصد میلیون (۴,۲۳۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال باشد.

ب- معاملات متوسط: معاملاتی است که مبلغ مورد معامله بیش از سقف مبلغ معاملات کوچک بوده و از مبلغ بیست و یک میلیارد (۴۲,۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال تجاوز نکند.

پ- معاملات بزرگ: معاملاتی است که مبلغ برآورد اولیه آن‌ها بیش از مبلغ (۴۲,۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال باشد.

۲-۲- در سازمان و سازمان استان‌ها حدنصاب معاملات به شرح ذیل است:

الف- سازمان: حدنصاب معاملات کوچک، متوسط و کلان مطابق مصوبه ابلاغی سالیانه هیئت وزیران است.

ب- سازمان استان‌های گروه ۱: حدنصاب معاملات کوچک، متوسط و کلان مطابق ۰/۹ مصوبه ابلاغی سالیانه هیئت وزیران است.

پ- سازمان استان‌های گروه ۲: حدنصاب معاملات کوچک، متوسط و کلان مطابق ۰/۸ مصوبه ابلاغی سالیانه هیئت وزیران است.

ت- سازمان استان‌های گروه ۳: حدنصاب معاملات کوچک، متوسط و کلان مطابق ۰/۷ مصوبه ابلاغی سالیانه هیئت وزیران است.
ث- سازمان استان‌های گروه ۴: حدنصاب معاملات کوچک، متوسط و کلان مطابق ۰/۶ مصوبه ابلاغی سالیانه هیئت وزیران است.

فصل ۳- کمیسیون معاملات استان و کمیسیون عالی معاملات

۳-۱- کمیسیون معاملات استان: هیئتی متشکل از رئیس، خزانه‌دار، مسئول امور مالی و دو نفر از اعضای دارای پروانه اشتغال با پایه حداقل ۲ به انتخاب هیئت‌مدیره (دارای سوابق عضویت در ارکان سازمان) است که مصوبات آن‌ها نیز با رای اکثریت اعضا معتبر خواهد بود. احکام اعضا توسط رئیس سازمان استان صادر می‌شود.

تبصره ۱: حضور بازرس در جلسات کمیسیون معاملات استان نقش نظارتی دارد و در صورت مشاهده هرگونه موارد خارج از دستورالعمل، بازرس مکلف است ابتدا موارد را جهت تصمیم‌گیری به هیئت‌مدیره اعلام و در صورت عدم اصلاح، مراتب را به شورای مرکزی منعکس کند.

تبصره ۲: پرداخت هزینه ایاب‌وذهاب بازرس برای شرکت در جلسات کمیسیون معاملات بلامانع است.

۳-۲- کمیسیون عالی معاملات: هیئتی در سازمان متشکل از رئیس سازمان، مدیر صندوق مشترک، مسئول امور مالی و دو نفر از اعضای شورای مرکزی به انتخاب شورا است که مصوبات آن با رای اکثریت اعضا معتبر خواهد بود. احکام اعضای کمیسیون توسط رئیس سازمان صادر خواهد شد.

۳-۳- جلسات کمیسیون معاملات استان و کمیسیون عالی معاملات با حضور حداقل ۳ نفر از اعضا رسمیت یافته و تصمیمات جلسه با رای ۳ نفر از اعضای کمیسیون حاضر در جلسه معتبر و لازم‌الاجرا است. اعضای کمیسیون از رای مساوی برخوردار بوده و هر عضو دارای یک رای موافق یا مخالف می‌باشد.

تبصره ۱: اعضای کمیسیون معاملات (استانی و عالی) در اولین جلسه از بین خود یک نفر را به‌عنوان دبیر انتخاب می‌نمایند.

تبصره ۲: حضور رئیس سازمان (و در استان‌ها رئیس سازمان استان) برای رسمیت جلسه الزامی است.

تبصره ۳: رئیس کمیسیون (استانی و عالی) می‌تواند حسب مورد از افراد صاحب‌نظر و متخصص در زمینه مالی یا مرتبط با معامله برای شرکت در جلسات دعوت نماید، افراد مدعو فاقد رای می‌باشند.

تبصره ۴: رئیس سازمان استان و مسئول خرید یا مسئول واحدی که معامله مربوط به آن واحد است در سازمان، با دعوت کمیسیون عالی معاملات و بدون حق رای می‌تواند در جلسات حضور یافته و توضیحات و نظر خود را ارائه نماید.

۳-۴- دعوت‌نامه تشکیل جلسات کمیسیون معاملات (استان و عالی) با امضای رئیس سازمان (و در استان‌ها رئیس سازمان استان) به‌همراه دستور کار جلسه حداقل یک هفته قبل بایستی برای اعضای کمیسیون ارسال گردد.

تبصره ۱: قبل از تشکیل جلسه موضوع و خلاصه معامله برای اعضا کمیسیون معاملات (استان و عالی) ارسال و چنانچه هرکدام از اعضای کمیسیون پس از دریافت دستور کار نیاز به اطلاعات تکمیلی درخصوص موارد مربوط را داشته باشد، بایستی مراتب را حداقل ۴۸ ساعت قبل از تشکیل جلسه و به‌صورت کتبی به رئیس سازمان (و در استان‌ها رئیس سازمان استان) اعلام نماید.

تبصره ۲: در صورتی که هر یک از اعضای کمیسیون (استان و عالی) امکان حضور در جلسه را نداشته باشد، بایستی مراتب را حداقل ۴۸ ساعت قبل به رئیس سازمان (و در استان‌ها رئیس سازمان استان) اعلام نماید.

۳-۵- غیبت غیرموجه بیش از سه جلسه به‌صورت متوالی یا پنج جلسه به‌صورت غیرمتوالی هریک از اعضا در سال در جلسات رسمی، به منزله استعفا بوده و تصمیم‌گیری در این خصوص در کمیسیون معاملات استان برعهده هیئت‌مدیره و در کمیسیون عالی معاملات برعهده شورای مرکزی می‌باشد.

تبصره: تشخیص موجه یا غیرموجه بودن غیبت، برعهده کمیسیون معاملات (استان و عالی) خواهد بود.

۳-۶- شرح وظایف کمیسیون عالی معاملات عبارتند از:

- الف- بررسی و انجام امور مربوط به خریدوفروش معاملات
 - ب- نظارت بر انجام امور مربوط به مزایده و مناقصه معاملات کلان
 - پ- بررسی مبلغ برآورد کارشناسی رسمی دادگستری
 - ت- بررسی اسناد مناقصه، مزایده و تعیین میزان و نوع ضمانت‌نامه
 - ث- تصمیم به منع انجام معامله برای مدت معین با اشخاص حقیقی یا حقوقی که در معاملات قبلی تعهدات خود را نسبت به سازمان یا سازمان استان انجام نداده‌اند یا به‌نحو صلاحیت ایشان مورد تردید است.
 - ج- انجام کلیه وظایف و اختیاراتی که در آیین‌نامه معاملات به‌عهده کمیسیون گذاشته شده است.
- تبصره: کلیه اموری که طبق این آیین‌نامه به‌عهده کمیسیون عالی می‌باشد باید حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز کاری از تاریخ وصول درخواست، تصمیم مقتضی اتخاذ و به واحدهای ذی‌ربط ابلاغ گردد. این مهلت با تشخیص رئیس سازمان قابل تمدید است.
- ۳-۷- برنامه‌ریزی زمان تشکیل جلسات، تنظیم دستورکار، تنظیم صورتجلسات و ارسال ابلاغیه انجام مصوبات با امضای رئیس سازمان (و در استان‌ها رئیس سازمان استان)، برعهده دبیر کمیسیون می‌باشد.
- ۳-۸- مدت‌زمان تشکیل جلسه کمیسیون ۲ ساعت می‌باشد.
- ۳-۹- حق الزحمه مربوط به جلسات کمیسیون معاملات (استان و عالی) مطابق با نظام‌نامه پرداخت به ارکان سازمان پس از تایید رئیس سازمان (و در استان‌ها رئیس سازمان استان) پرداخت می‌گردد.

فصل ۴- روش انجام معاملات

۴-۱- معاملات کوچک:

۴-۱-۱- خرید: در مورد معاملات کوچک، تعیین حداقل بها با تشخیص و مسئولیت مأمور خرید احراز خواهد شد. در این معاملات مأمور خرید مکلف است حداقل به سه فروشنده یا انجام‌دهنده کار مراجعه نماید و پس از تحقیق کامل درباره قیمت اجناس یا اجرت کار، مراتب را جهت تایید به مدیر مالی (و در سازمان استان‌ها به خزانه‌دار)، گزارش داده و ذیل سند هزینه را با قید این‌که معامله با تأمین کیفیت با نازل‌ترین قیمت ممکن انجام شده است، مهر و امضا نماید. مدیر مالی (و در سازمان استان‌ها خزانه‌دار) نیز مسئولیت کنترل و بررسی نمونه‌ای از قیمت خریده‌ها را برعهده دارد.

۴-۱-۲- فروش: در معاملات کوچک، پس از تایید خزانه‌دار با دستور رئیس سازمان استان و در سازمان پس از تایید مدیر مالی با دستور رئیس سازمان انجام می‌شود.

۴-۲- معاملات متوسط:

۴-۲-۱- خرید: در مورد معاملات متوسط، تا سقف ۳ برابر معاملات کوچک با تایید رئیس سازمان (و در استان‌ها رئیس سازمان استان) و بالاتر از آن با تایید کمیسیون معاملات (استان و عالی)، با توجه به کم‌وکیف موضوع معامله (کالا یا خدمت) درباره آن تحقیق نماید و با رعایت صرفه و صلاح سازمان و سازمان استان از هر یک از فروشندگان کالا یا انجام‌دهندگان کار که تعداد آن‌ها نباید کمتر از سه شخص حقیقی یا حقوقی باشد با تأمین کیفیت موردنظر روی برگ جداگانه استعلام کتبی به‌عمل آورد. در برگ استعلام نوع جنس یا موضوع مورد معامله، مقدار و مشخصات آن باید به طور واضح تعیین شود. در نهایت بازگشایی پاکت‌ها در کمیسیون معاملات انجام و پس از بررسی، نسبت به خرید (کالا یا خدمت) با تأمین کیفیت و با ارزان‌ترین قیمت اقدام می‌گردد.

تبصره ۱: در مواردی که فروشنده یا انجام‌دهنده کار کمتر از سه نفر باشند، متصدی امر باید در متن گزارش مراتب را قید، مهر و امضا نموده و حسب مورد به تایید رئیس سازمان (و در استان‌ها رئیس سازمان استان) و کمیسیون معاملات برساند.

تبصره ۲: در مورد کالاهایی که با انجام تشریفات مقرر خریداری شده، در صورتی که نظیر همان کالا مجدداً مورد نیاز باشد، حسب مورد با تایید رئیس سازمان (و در استان‌ها رئیس سازمان استان) و کمیسیون معاملات، مدیر مربوط می‌تواند آن کالا را تا حداکثر یک ماه از تاریخ آخرین استعلام، بدون استعلام مجدد براساس بهای آخرین خرید تهیه نماید.

۴-۲-۲- فروش: در معاملات متوسط با اخذ مجوز از کمیسیون معاملات استان و از طریق مزایده محدود یا عمومی انجام می‌شود.

۴-۳- معاملات کلان: معاملات کلان بایستی صرفاً از طریق مزایده و مناقصه با نظارت کمیسیون عالی معاملات انجام گیرد.

۴-۳-۱- در سازمان استان‌ها، معاملات کلان با مصوبه مجمع عمومی سازمان و پس از تایید کمیسیون معاملات سازمان استان و تایید هیئت مدیره استان، بایستی به تایید کمیسیون عالی معاملات نیز برسد.

۴-۳-۲- انجام معاملات کلان در سازمان علاوه بر تایید در کمیسیون عالی معاملات بایستی در شورای مرکزی نیز تصویب شود.

۴-۴- مبنای تشخیص حدنصاب در خرید یا فروش برای معاملات کوچک مبلغ مورد معامله، برای معاملات متوسط برآورد کارشناس رسمی دادگستری در رشته مربوط و تایید کمیسیون معاملات و در معاملات کلان مبلغ برآورد کارشناس رسمی دادگستری در رشته مربوط و تایید کمیسیون عالی معاملات می‌باشد.

۴-۵- در سازمان استان اطلاعات کلی در مورد نوع، مشخصات، مقدار و تعداد مورد معامله و روز، ساعت و محل مزایده و سایر شرایطی که لازم باشد باید به وسیله آگهی در تابلوهای اعلانات سازمان استان، سایت سازمان، روزنامه کثیرالانتشار و در صورت ضرورت از طریق سایر رسانه‌ها یا الصاق آگهی در معابر به هر طریقی که کمیسیون معاملات استان ترجیح دهد به اطلاع عموم می‌رسد. ضمناً بایستی تصویری از آگهی مربوط به شورای مرکزی ارسال شود.

۴-۶- مورد معامله در معاملات متوسط و کلان باید توسط کارشناس رسمی دادگستری ارزیابی شود و مزایده از بهای تعیین شده شروع گردد و به خریداری که بالاترین بها را پیشنهاد کند فروخته شود و اگر به قیمت ارزیابی شده خریداری پیدا نشود و یا تعداد شرکت کنندگان کمتر از سه نفر باشد باید مجدداً ارزیابی و مزایده برگزار گردد. در مزایده بار دوم هر تعداد شرکت کننده اعلام آمادگی نمایند بالاترین مبلغ نسبت به مبلغ پایه اعلامی توسط کارشناس رسمی دادگستری برنده مزایده خواهد بود.

۴-۷- در تمامی موارد لازم برای سازمان، کمیسیون عالی معاملات نقش کمیسیون معاملات را دارد.

فصل ۵- نظارت بر تحویل در معاملات

۵-۱- تحویل کالا یا خدمات انجام شده مربوط به معاملات کوچک به وسیله کارشناس مربوطه و با نظارت مدیر مالی سازمان یا سازمان استان انجام خواهد شد. در مورد معاملات متوسط و کلان، عمل تحویل بایستی توسط نماینده سازمان یا سازمان استان توأم با نظارت مؤثر از طرف کمیسیون معاملات (استان و عالی) انجام پذیرد. به این ترتیب که برای تحویل هر فقره جنس یا کار بایستی صورت مجلس تنظیم و در آن به طور صریح قید گردد که جنس یا خدمات مورد معامله انجام شده طبق قرارداد و یا مشخصات مندرج در پیمان می‌باشد.

۵-۲- در مواردی که معلوم شود کالا یا کار تحویل شده از حیث کمیت یا کیفیت طبق قرارداد یا نمونه نباشد، رئیس سازمان (و در استان‌ها رئیس سازمان استان) باید موضوع را تعقیب نماید تا جبران خسارت گردد.

فصل ۶- مناقصه و مزایده

۶-۱- معاملات عدم الزام به برگزاری مناقصه یا مزایده:

در موارد زیر الزام به برگزاری مناقصه یا مزایده نیست و سازمان یا سازمان استان می‌تواند بدون انجام تشریفات معامله مورد نظر را انجام دهد:

- الف- خرید اموال منقول و خدمات که به تشخیص و مسئولیت رئیس سازمان (و در استان‌ها رئیس سازمان استان) و یا مقام مجاز از طرف وی و تایید شورای مرکزی (و در استان‌ها تایید هیئت‌مدیره) منحصربه‌فرد و انحصاری بوده و دارای انواع مشابه نباشد.
- ب- اجاره به شرط تملیک یا اجاره گرفتن اموال غیرمنقول که به تشخیص و مسئولیت رئیس سازمان (و در استان‌ها رئیس سازمان استان) و یا مقام مجاز از طرف وی و تایید شورای مرکزی (و در استان‌ها تایید هیئت‌مدیره) با کسب نظر از کارشناسان رسمی دادگستری انجام خواهد شد.
- پ- خرید اموال منقول و غیرمنقول، کالا و خدمات با قیمت تعیین شده یا کمتر که نرخ‌های آن‌ها از طرف مراجع قانونی ذی‌صلاح تعیین شده باشد.
- ت- تعمیر تجهیزات و ماشین‌آلات ثابت و متحرک به تشخیص و مسئولیت رئیس سازمان (و در استان‌ها رئیس سازمان استان) و یا مقام مجاز از طرف وی با رعایت صرفه و صلاح سازمان.
- ث- معاملات با وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها و شرکت‌های دولتی که تولید و توزیع آن منحصراً در اختیار اشخاص مذکور باشد با حفظ صرفه و صلاح سازمان.
- ج- در مورد خریدوفروش خدمات و کالاهای مصرفی روزانه که از طرف دستگاه‌های ذی‌ربط دولتی، عمومی و یا شهرداری‌ها برای آن‌ها نرخ ثابتی معین شده است.
- چ- در مورد کالاهای ساخت داخل و کرایه حمل‌ونقل بار از طریق زمینی، هوایی و دریایی که از طرف مراجع دولتی ذی‌ربط برای آن‌ها نرخ تعیین شده باشد.
- ح- خدمات فرهنگی، هنری، آموزشی، پژوهشی، ورزشی و نظایر آن به تشخیص و مسئولیت رئیس سازمان (و در استان‌ها رئیس سازمان استان) و یا مقام مجاز از طرف وی و تایید شورای مرکزی (و در استان‌ها تایید هیئت‌مدیره) که امکان برقراری مناقصه مقدور نباشد با رعایت صرفه و صلاح سازمان.
- خ- در مواردی که انجام مناقصه یا مزایده براساس گزارش توجیهی مدیر مالی (و در سازمان استان‌ها به گزارش خزانه‌دار) و به تشخیص رئیس سازمان (و در استان‌ها رئیس سازمان استان) میسر نباشد، می‌توان معامله را با کسب نظر و تایید از کمیسیون عالی معاملات و تایید شورای مرکزی از طریق ترک تشریفات انجام داد.

۶-۲- مفاد فراخوان و آگهی مناقصه یا مزایده حداقل باید شامل موارد زیر باشد:

- الف- نام و نشانی سازمان یا سازمان استان.
- ب- نوع، کمیت و کیفیت کالا یا خدمات و مشخصات کامل آن.
- پ- نوع و مبلغ تضمین.
- ت- محل، زمان و مهلت دریافت اسناد، تحویل و گشایش پیشنهادها.
- ث- مبلغ برآورد شده معامله و در مواردی که فهرست‌بهای پایه وجود دارد، برآورد مربوط طبق فهرست یادشده تهیه می‌شود.
- ج- نداشتن هرگونه نسبت سببی و نسبی اعضای هیئت‌مدیره، شورای مرکزی، بازرس سازمان و مدیر صندوق مشترک با شرکت‌کنندگان در مناقصه و مزایده.
- ۶-۳- فراخوان مناقصه عمومی باید به تشخیص کمیسیون معاملات (استان و عالی) حداقل در یکی از روزنامه‌های کثیرالانتشار کشوری یا استان مربوط منتشر گردد. به‌علاوه سازمان یا سازمان استان بایستی از طریق سایر رسانه‌های گروهی و رسانه‌های ارتباط جمعی یا شبکه‌های اطلاع‌رسانی نیز فراخوان را منتشر نماید.

۴-۶- اسناد مناقصه یا مزایده حداقل شامل موارد زیر است:

- الف- نام و نشانی سازمان.
- ب- نوع و مبلغ تضمین (ضمانت نامه معتبر بانکی، سفته، چک و ...).
- پ- محل، زمان و مهلت دریافت اسناد، تحویل پیشنهادهای و گشایش آنها.
- ت- مبلغ پیش پرداخت و تضمین حسن انجام کار.
- ث- مدت اعتبار پیشنهادها.
- ج- شرح کار، مشخصات فنی، بازرگانی، استانداردها، نوع، کمیت و کیفیت کالا یا خدمات.
- چ- برنامه ریزی انجام کار یا تحویل کالا.
- ح- معیارها و روش ارزیابی کیفی مناقصه گران.
- خ- روش تهیه و مهلت مقرر برای تسلیم پیشنهادها و تعداد نسخه های آنها.
- د- متن قراردادها شامل موافقت نامه، شرایط عمومی و خصوصی و ضوابط آن.
- ذ- تحویل اسناد مناقصه یا مزایده به طور یکسان به همه متقاضیان.
- ر- تصریح بر این که پیشنهادهای واصله باید در دو پاکت جداگانه که پاکت (الف) حاوی مدارک مربوط به صلاحیت پیشنهاددهنده و همچنین ضمانت نامه باشد و پاکت (ب) حاوی قیمت پیشنهادی تحویل شود و در صورت نقص مدارک در پاکت (الف)، از بازگشایی پاکت (ب) خودداری گردد.
- ز- سایر اسنادی که به تشخیص کمیسیون معاملات (استان و عالی) لازم باشد.
- ۴-۵- مقرراتی که در این آیین نامه برای عمل مناقصه عمومی پیش بینی شده، در مواردی که منطبق با عمل مزایده باشد بایستی رعایت گردد.

۴-۶- ارزیابی فنی و بازرگانی پیشنهادها:

در صورتی که بررسی فنی یا بازرگانی پیشنهاددهندگان یا پیشنهادها لازم باشد، نتیجه بررسی طی مهلتی که کمیسیون معاملات (استان و عالی) معین می کند به جلسه بعدی احاله شده و براساس گزارش کارشناس مربوط، پاکت های قیمت پیشنهاد دهندگانی که امتیاز فنی و بازرگانی لازم را احراز کرده اند، گشوده می شود. هرگونه ارزیابی فنی و بازرگانی، تنها پیش از گشودن پیشنهادهای قیمت مجاز است. پاکت پیشنهاد و قیمت مناقصه گرانی که در ارزیابی های فنی و بازرگانی پذیرفته نشده اند، باید ناگشوده بازگردانده شود.

۴-۷- برآورد نرخ معامله:

رئیس سازمان (و در استان ها رئیس سازمان استان) بایستی نرخ و گزارش کارشناسی تعیین شده جنس یا کار مورد معامله را در روز تشکیل جلسه کمیسیون معاملات (استان و عالی)، قبل از قرائت پیشنهادها در دسترس اعضا بگذارد تا اعضای کمیسیون بتوانند با بصیرت کامل نسبت به پیشنهادهای رسیده اظهار نظر نموده و تصمیم مقتضی اتخاذ نمایند.

۴-۸- ارزیابی مالی و تعیین برنده مناقصه یا مزایده:

هنگام ارزیابی مالی، مناقصه گری که مناسب ترین قیمت را پیشنهاد داده یا مزایده گری که بالاترین قیمت را پیشنهاد داده است، به عنوان برنده اول اعلام خواهد شد و برنده دوم در صورتی اعلام می شود که تفاوت قیمت پیشنهادی وی با برنده اول، کمتر از مبلغ تضمین باشد. پس از گشودن پیشنهادهای قیمت، تضمین برنده اول و دوم، نزد مناقصه یا مزایده گذار نگهداری و تضمین سایر شرکت کنندگان بازگردانده می شود.

۴-۹- تجدید مناقصه یا مزایده:

در صورت محقق شدن یکی از شرایط ذیل مناقصه یا مزایده تجدید می شود:

الف- کافی نبودن تعداد مناقصه‌گران یا مزایده‌گران از حدنصاب تعیین شده (حداقل سه نفر) در اسناد مربوط

ب- امتناع برندگان اول و دوم مناقصه یا مزایده از انعقاد قرارداد

پ- پایان مدت اعتبار پیشنهادات

تبصره: در مواردی که پیمانکار یا طرف معامله از انجام تعهد خودداری نماید، چنانچه انجام معامله با آن قیمت و شرایط با دیگری ممکن باشد پس از تایید کمیسیون معاملات (استان و عالی)، رئیس سازمان (و در استان‌ها رئیس سازمان استان) می‌تواند بدون تجدید مناقصه یا مزایده انجام معامله را به دیگری واگذار نماید و در صورتی که تأمین احتیاجات مورد معامله با آن قیمت و شرایط میسر نگردد، باید تجدید مناقصه یا مزایده نمود.

۱۰-۶- لغو مناقصه یا مزایده:

الف- نیاز به تأمین کالا یا خدمات موضوع مناقصه یا فروش کالای مورد مزایده مرتفع شده باشد.

ب- نیاز به تغییرات در اسناد مناقصه یا مزایده

پ- وقوع پیش‌آمدهای غیرمعارف نظیر جنگ، زلزله، سیل و...

فصل ۷- عقد قرارداد

۷-۱- قرارداد با برنده اول در مهلت پیش‌بینی شده در اسناد و حداکثر به مدت ۷ روز کاری، منعقد خواهد شد. چنانچه برنده اول از انعقاد قرارداد امتناع نماید و یا ضمانت انجام تعهدات را ارائه ننماید، تضمین مناقصه یا مزایده وی ضبط و قرارداد با برنده دوم منعقد می‌گردد. در صورت امتناع نفر دوم، تضمین وی نیز ضبط و مناقصه یا مزایده تجدید خواهد شد.

۷-۲- در کلیه پیمان‌ها باید نکات و شرایط زیر قید گردد:

الف- نوع و مقدار کالا و یا موضوع و میزان خدمات با مشخصات لازم.

ب- مدت انجام تعهد، حمل و شرایط تحویل.

پ- میزان پیش‌پرداخت حداکثر معادل ۲۵٪ مبلغ اولیه پیمان در مقابل اخذ ضمانت‌نامه معتبر معادل مبلغ پیش‌پرداخت

ت- ضمانت‌نامه می‌بایستی تا پایان مدت پیمان معتبر بوده و به دستور کارفرما قابل تمدید باشد.

ث- در پیمان‌های مربوط به ساختمان و نظایر آن فاصله بین تحویل موقت و تحویل قطعی کار باید به‌طور صریح ذکر شود.

ج- برای حسن اجرای تعهدات به مأخذی که در آگهی یا اسناد مناقصه قید می‌گردد باید وجه نقد یا تضمین بانکی اخذ و در پیمان مراتب با طرز استرداد آن به‌طور وضوح قید شود و علاوه بر اخذ تضمین حسن اجرای تعهدات یاد شده در پیمان‌های ساختمانی از وجوه اقساط کارهای انجام شده ۱۰٪ به‌عنوان تضمین حسن انجام کار کسر شود و استرداد این قبیل سپرده‌ها به ترتیب و رعایت مدتی که در آگهی یا اسناد مناقصه و پیمان تصریح شده، صورت می‌پذیرد.

چ- مبالغ کسر شده به‌عنوان ۱۰٪ بابت حسن انجام کار از کارکردهای پیمانکاران ساختمانی را می‌توان با تقاضای پیمانکار پس از انجام تحویل موقت، به‌میزان ۵٪ و با تحویل قطعی ۵٪ مابقی پس از اخذ مفاصاحساب بیمه مسترد نمود.

ح- چنانچه سازمان یا سازمان استان خدماتی از قبیل سفارش جنس، عملیات بانکی، تعمیر وسایل و ماشین‌آلات و غیره به‌طور مستقیم یا غیرمستقیم برای پیمانکار انجام دهد و خدمات مزبور را در پیمان برعهده خود نگرفته باشد بهای آن را به بدهکاری حساب او منظور و در مواقع انجام خدمت یا در اولین فرصت پس از آن از مبلغ قابل پرداخت به پیمانکار کسر نماید.

خ- چنانچه به‌نحوی از انجا معلوم شود که بابت معامله یا پیمان منعقد با سازمان یا سازمان استان، واسطه‌ای وجود داشته یا پیمانکار حق دلالتی یا کمیسیون و نظایر آن را پرداخته است سازمان یا سازمان استان حق دارد قرارداد را فسخ و یا مطالبه خسارت نماید.

د- برابر مقررات، پرداخت مالیات، بیمه، هرگونه عوارض و کسورات قانونی به‌عهده پیمانکار یا مشاور است.

۷-۳- در معاملات نقدی و خرید و فروش هایی که جنس مورد معامله بلافاصله پس از انجام تشریفات مناقصه یا مزایده تحویل و بهای آن نقداً پرداخت یا دریافت می شود احتیاج به عقد پیمان نخواهد بود.

فصل ۸- پیمان برای مشاوره فنی و غیرفنی

۸-۱- ضرورت انجام پیمان های مشاوره و مطالعات مربوط به طرح های موردنظر سازمان یا سازمان استان، مطالعه و تهیه گزارش راجع به تشکیلات اداری، فنی و نظایر آن با پیشنهاد رئیس سازمان استان و تصویب هیئت مدیره و در سازمان با پیشنهاد مدیر واحد مربوطه و تایید رئیس سازمان مشخص می گردد.

۸-۲- انتخاب مشاورین از بین اشخاص و مؤسساتی به عمل خواهد آمد که صلاحیت آن ها با پیشنهاد رئیس سازمان استان و تایید هیئت مدیره و در سازمان با پیشنهاد مدیر واحد مربوطه و به تایید رئیس سازمان برسد.

۸-۳- تعیین کارمزد مشاورین تا میزان معاملات کوچک در سازمان در اختیار رئیس سازمان (و در استان ها رئیس سازمان استان) بوده و اگر در محدوده معاملات متوسط و کلان باشد، با پیشنهاد رئیس سازمان استان و تایید هیئت مدیره و در سازمان با تایید رئیس سازمان انجام می گیرد.

تبصره: میزان مبلغ مذکور نباید بیش تر از نرخ رسمی یا نرخ های متداول کشوری در زمینه مربوط باشد.

فصل ۹- تعرفه اجاره بهای مستغلات

۹-۱- در مورد اجاره گرفتن یا اجاره دادن اموال غیرمنقول در معاملات کوچک با تشخیص و تایید رئیس سازمان (و در استان ها رئیس سازمان استان) و در معاملات متوسط و کلان با تایید کمیسیون معاملات (استان و عالی) و کسب نظر از کارشناسی رسمی دادگستری انجام خواهد شد.

فصل ۱۰- پیش بینی احتیاجات

۱۰-۱- رئیس سازمان (و در استان ها رئیس سازمان استان) باید هر نوع احتیاجات سازمان را حتی المقدور به موقع پیش بینی و با فرصت کافی در تهیه و رفع آن ها طبق مقررات این آیین نامه اقدام به عمل آورد. به نحوی که حداکثر صرفه و صلاح سازمان رعایت شده باشد.

فصل ۱۱- تغییر ردیف معاملات

۱۱-۱- در صورتی که در هر یک از مراحل عمل قبل از معامله به عللی از قبیل تفاوت میزان برآورد قبلی با پیشنهادات دریافتی و نظایر آن موجب شود که معامله از ردیف معاملات متوسط خارج و در ردیف معاملات کلان قرار گیرد، اتخاذ تصمیم برای انجام معامله با کمیسیون عالی معاملات خواهد بود.

۱۱-۲- در صورتی که در هر گروه از معاملات (کوچک، متوسط و کلان) به سبب تغییر طرح یا تغییر محل اجرا یا دلایل دیگر در حین اجرا، حجم کارهای اضافی یا کم شده تا سقف ۲۵٪ باشد و پیمانکار حاضر به ادامه کار تا انتها با قیمت ها و شرایط مندرج در قرارداد اولیه باشد ابلاغ تغییرات تا سقف ۲۵٪ مجاز خواهد بود.

این آیین نامه در ۱۱ فصل، ۴۲ بند و ۱۴ تبصره در جلسه شورای مرکزی مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۱۷ مطرح و به تصویب رسید و از تاریخ تصویب لازم الاجرا می باشد. مواردی که در این آیین نامه پیش بینی نشده است براساس مصوبات شورای مرکزی عمل خواهد شد.